

Especificaciones de la prueba de lenguaje

Proceso lectura – ciclo 1° a 5°

Estándar: comprendo diversos tipos de textos, utilizando algunas estrategias de búsqueda, organización y almacenamiento de la información.

Se consideran los siguientes tipos de textos: descriptivos, informativos (noticias, anuncios, propagandas o afiches), narrativos (cuentos, leyendas, mitos y fábulas), historietas, textos explicativos y argumentativos.

Componente	Afirmación: El estudiante...
Semántico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recupera información explícita de partes del contenido del texto (lectura literal) 2. Recupera información implícita sobre el contenido del texto (lectura inferencial) 3. Evalúa información explícita o implícita sobre el contenido del texto y moviliza información (saber previo o del texto hacia otros textos) para explicitar o ampliar contenidos del texto (lectura crítica)
Sintáctico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconoce estrategias explícitas de organización, tejido y componentes de los textos (lectura literal) 2. Reconoce información implícita sobre la organización, tejido y componentes de los textos (lectura inferencial) 3. Evalúa estrategias explícitas o implícitas de organización, tejido y componentes de los textos (lectura crítica)
Pragmático	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconoce información explícita sobre la situación de comunicación (lectura literal) 2. Reconoce elementos implícitos de la situación comunicativa (lectura inferencial) 3. Evalúa elementos explícitos o implícitos de la situación comunicativa (lectura crítica)

Proceso lectura – ciclo 6° a 9°

Estándar: comprendo e interpreto textos, teniendo en cuenta el funcionamiento de la lengua en situaciones de comunicación, el uso de estrategias de lectura y el papel del interlocutor y del contexto.

Se consideran los siguientes tipos de textos: narrativos, líricos, informativos, explicativos y argumentativos. Los textos sobre o de literatura se ubican en el contexto latinoamericano. Énfasis en la tradición oral latinoamericana.

Componente	Afirmación: El estudiante...
Semántico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Da cuenta de información explícita en textos narrativos, expositivos y argumentativos (lectura literal) 2. Recupera información implícita sobre el contenido textual (lectura inferencial) 3. Valora información implícita o explícita de los textos (lectura crítica)
Sintáctico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconoce estrategias explícitas de organización, tejido y componentes de los textos (lectura literal) 2. Deduce y da cuenta de estrategias implícitas de organización, tejido y componentes de los textos (lectura inferencial) 3. Valora estrategias explícitas o implícitas de organización, tejido y componentes de los textos (lectura crítica)
Pragmático	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconoce información explícita sobre la situación de comunicación (lectura literal) 2. Deduce e infiere información sobre la situación de comunicación (lectura inferencial) 3. Evalúa elementos explícitos o implícitos de la situación comunicativa (lectura crítica)

Proceso de escritura – ciclo 1° a 5°

Estándar: produzco textos escritos que responden a diversas necesidades comunicativas y que siguen un procedimiento estratégico para su elaboración.	
Componente	Afirmación: El estudiante...
Semántico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establece posibles líneas de desarrollo del tema (planeación) 2. Identifica el tópico sobre el cual debe escribir (planeación) 3. Identifica el tema sobre el cual debe escribir (planeación) 4. Selecciona las ideas que permiten el desarrollo de un tópico (textualización) 5. Identifica las ideas que no pertenecen al tópico propuesto (textualización) 6. Selecciona las ideas que deben continuar un escrito para mantener el tópico (textualización) 7. Selecciona el contenido en el que puede estar una idea determinada (textualización) 8. Anticipa preguntas que le permiten visualizar el cierre de un texto (textualización) 9. Selecciona los mecanismos que aseguran la progresión temática de un escrito (textualización) 10. Utiliza las palabras adecuadas (textualización) 11. Evita la repetición (textualización) 12. Adecúa el tópico a la situación de comunicación (textualización) 13. Adecúa el léxico a la situación de comunicación (textualización) 14. Identifica omisiones, repeticiones innecesarias, información poco clara o que definitivamente sobra (revisión) 15. Evalúa qué tan cerca está el escrito del punto focal del tópico planteado en la situación (revisión) 16. Suprime lo que no es apropiado al contenido (revisión)
Sintáctico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica el tipo de texto que debe escribir (planeación) 2. Identifica la estructura que debe tener el texto (planeación) 3. Identifica la forma que debe tener el texto (planeación) 4. Identifica la manera como debe organizar la información (planeación) 5. Organiza y distribuye la información para dar coherencia al escrito (textualización) 6. Identifica los mecanismos de cohesión que permiten ligar proposiciones en un enunciado (textualización) 7. Reacomoda la información o algunas partes de la misma para que el significado sea más claro o más pertinente (revisión) 8. Evalúa la pertinencia del tipo de texto con respecto a la situación de comunicación (revisión) 9. Evalúa y corrige los signos de puntuación (revisión) 10. Descubre y corrige errores de ortografía (revisión)
Pragmático	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica el propósito que debe cumplir un texto (planeación) 2. Identifica el rol de su interlocutor (planeación) 3. Identifica el rol que debe asumir como enunciador (planeación) 4. Usa estrategias textuales y discursivas pertinentes (textualización)

Estándar: produzco textos escritos que responden a diversas necesidades comunicativas y que siguen un procedimiento estratégico para su elaboración.

Componente	Afirmación: El estudiante...
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Usa las palabras o actos de habla que son pertinentes al propósito de comunicación (<i>textualización</i>) 6. Utiliza formas de expresión adecuadas a su interlocutor (<i>textualización</i>) 7. Adecúa la información a la situación de comunicación o al propósito comunicativo (<i>revisión</i>) 8. Evalúa la pertinencia de lo dicho según el contexto (<i>revisión</i>)

Proceso de escritura – ciclo 6° a 9°

Estándar: produzco textos escritos que evidencian el conocimiento que he alcanzado acerca del funcionamiento de la lengua en situaciones de comunicación y el uso de las estrategias de producción textual.

Componente	Afirmación: El estudiante...
Semántico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Busca información adecuada al tema propuesto (<i>planeación</i>) 2. Elige un tema para producir un texto escrito teniendo en cuenta un propósito, las características del interlocutor y las exigencias del contexto (<i>planeación</i>) 3. Produce la primera versión de un texto informativo, atendiendo a requerimientos de contenido y tópico (<i>textualización</i>) 4. Produce textos descriptivos, atendiendo a requerimientos de contenido y tópico (<i>textualización</i>) 5. Revisa, socializa y corrige sus escritos, teniendo en cuenta las propuestas de los compañeros y profesor, y atendiendo algunos aspectos de orden semántico y de contenido (<i>revisión</i>)
Sintáctico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elige el tipo de texto que requiere su propósito comunicativo (<i>planeación</i>) 2. Elabora un plan para organizar sus ideas (<i>planeación</i>) 3. Diseña un plan para elaborar un texto informativo (<i>planeación</i>) 4. Desarrolla un plan textual para la producción de un texto descriptivo (<i>planeación</i>) 5. Elabora la primera versión de un texto informativo siguiendo los requisitos formales y conceptuales de la producción escrita en lengua castellana, con énfasis en algunos aspectos gramaticales (concordancia, tiempos verbales, nombres, pronombres, entre otros) y ortográficos (<i>textualización</i>) 6. Revisa, socializa y corrige sus escritos, teniendo en cuenta las propuestas de los compañeros y profesos, y atendiendo algunos aspectos gramaticales (concordancia, tiempos verbales, pronombres) y ortográficos (acentuación, mayúsculas, signos de puntuación) de la lengua castellana (<i>revisión</i>)
Pragmático	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determina el posible lector de su texto y el propósito comunicativo que lo lleva a producirlo (<i>planeación</i>)

Estándar: produzco textos escritos que evidencian el conocimiento que he alcanzado acerca del funcionamiento de la lengua en situaciones de comunicación y el uso de las estrategias de producción textual.

Componente	Afirmación: El estudiante...
	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="444 415 1385 478">2. Identifica las fuentes que debe consultar y el medio para hacerlo (planeación)<li data-bbox="444 485 1385 615">3. Elabora la versión de un texto informativo siguiendo los requisitos formales y conceptuales de la producción escrita en lengua castellana, con énfasis en los aspectos relacionados con la enunciación, situación de comunicación, propósitos y finalidades (textualización)<li data-bbox="444 621 1385 743">4. Revisa, socializa y corrige sus escritos, teniendo en cuenta las propuestas de los compañeros y profesor, y atendiendo algunos aspectos relacionados con la enunciación, la situación de comunicación, propósitos y finalidades (revisión)